

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ）

事業所番号

4310100690

事業所名

オレンジワーク

(Ⅰ) 労働時間

前年度（令和3年度）

Table with 4 columns: 雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間 (26,226.91時間), 雇用契約を締結していた延べ利用者数 (3,480人), 利用者の1日の平均労働時間数 (7.54時間)

(Ⅱ) 生産活動

会計期間（4月～3月）

前々年度（平成30年度）

Table with 4 columns: 生産活動収入から経費を除いた額 (9,114,301円), 利用者に支払った賃金総額 (8,788,214円), 収支 (326,087円)

前年度（令和元年度）

Table with 4 columns: 生産活動収入から経費を除いた額 (9,962,313円), 利用者に支払った賃金総額 (10,338,563円), 収支 (▲376,250円)

(Ⅲ) 多様な働き方

前年度（年度）における実績（全体表「(Ⅲ)多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めており、前年度の実績がある」と選択した場合に実績を記載）

①免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度
①免許・資格取得、検定の受検動奨
◎免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度を活用した人数 名
※取得を進めた免許等:

②利用者を職員として登用する制度
◎職員として登用した人数 名
◎うち1名は雇用継続期間が6月に達している 
◎うち1名は前年度末日まで雇用継続している

③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律
◎在宅勤務を行った人数 名
※実施した期間: 月 日～月 日
就業時間(在宅勤務): 時 分～時 分
職務内容:

④フレックスタイム制に係る労働条件
◎フレックスタイム制を活用した人数 名
※実施した期間: 月 日～月 日
就業時間(コアタイム): 時 分～時 分
職務内容:

⑤短時間勤務に係る労働条件
◎短時間勤務に従事した人数 名
※実施した期間: 月 日～月 日
就業時間(短時間): 時 分～時 分
職務内容:

⑥時差出勤制度に係る労働条件
◎時差出勤制度を活用した人数 名
※実施した期間: 月 日～月 日
就業時間(早出の場合): 時 分～時 分
就業時間(遅出の場合): 時 分～時 分
職務内容:

⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度
◎時間単位取得を活用した人数 名
◎計画的付与制度を活用した人数 名
※取得した制度: 有給休暇の時間単位取得 
計画的付与制度

⑧傷病休暇等の取得に関する事項
◎傷病休暇等を取得した人数 名
※取得した内容:
取得した期間: 月 日～月 日
就業時間: 時 分～時 分
職務内容:

(※)当該制度等を活用した任意の1名の実績を記載

(Ⅳ) 支援力向上

前年度（年度）における実績（全体表「(Ⅳ)支援力向上」の各項目の取組ありとした場合に実績を記載）

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会
◎研修計画を策定している 
◎研修実施回数 外部 回/内部 回
対象職員数 人
うち研修受講者数 人
※研修名
研修講師
実施日・受講者数 月 日 人

②研修、学会等又は学会誌等において発表
◎研修、学会等又は学会誌等において発表している回数 回
※研修、学会等名
実施日 月 日
※学会誌等名
掲載日 月 日
発表テーマ

③視察・実習の実施又は受け入れ
◎先進的事業者の視察・実習の実施している 
◎他の事業所の視察・実習を受け入れている 
※先進的事業者名
実施日/参加者数 月 日 人
※他の事業所名
実施日/参加者数 月 日 人

④販路拡大の商談会等への参加
◎販路拡大の商談会等への参加回数 回
※商談会等名
主催者名
日時 月 日
内容

⑤職員の人事評価制度
◎職員の人事評価制度を整備している 
◎当該人事評価制度を周知している 
人事評価制度の制定日 年 月 日
人事評価制度の対象職員数 名
うち昇給・昇格を行った者 名
当該人事評価制度の周知方法

⑥ピアサポーターの配置
◎ピアサポーターを配置している 
◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している 
※配置期間 月 日～月 日
就業時間
職務内容

⑦第三者評価
◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている 
※評価を受けた日 月 日
第三者評価機関

⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等
◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている 
※認証を受けた日 月 日
規格等の内容

(※)実績のうち1事例を記載

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。