

就労継続支援 A 型事業所におけるスコア表（実績 I ～ IV）

4U

(I) 労働時間

前年度（令和 2 年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	10,977	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	2,275	人	利用者の 1 日の平均労働時間数	4.82	時間
-----------------------------	--------	----	-------------------	-------	---	------------------	------	----

(II) 生産活動

会計期間（ 月～ 月）

前々年度（ 年度）

生産活動収入から経費を除いた額		円	利用者に支払った賃金総額		円	収支	0	円
前年度（令和 2 年度）	13,809,594	円	利用者に支払った賃金総額	7,862,469	円	収支	5,947,125	円

(III) 多様な働き方

前年度（2年度）における実績（全体表「(III) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めており、前年度の実績がある」と選択した場合に実績を記載）

①免許・資格取得、検定の受検勤奨に関する制度

①免許・資格取得、検定の受検勤奨に関する制度

◎免許・資格取得、検定の受検勤奨に関する制度を活用した人数 名

※取得を進めた免許等：

制度の活用内容：

②利用者を職員として登用する制度

②利用者を職員として登用する制度

◎職員として登用した人数 名

◎うち1名は雇用継続期間が6月に達している□

◎うち1名は前年度末日まで雇用継続している□

※登用した日 年 月 日

勤務形態：

就業時間： 時 分～ 時 分

職務内容：

③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

◎在宅勤務を行った人数 名

※実施した期間： 月 日～ 月 日

就業時間（在宅勤務）： 時 分～ 時 分

職務内容：

④フレックスタイム制に係る労働条件

④フレックスタイム制に係る労働条件

◎フレックスタイム制を活用した人数 名

※実施した期間： 月 日～ 月 日

就業時間（コアタイム）： 時 分～ 時 分

職務内容：

⑤短時間勤務に係る労働条件

⑤短時間勤務に係る労働条件

◎短時間勤務に従事した人数 名

※実施した期間： 月 日～ 月 日

就業時間（短時間）： 時 分～ 時 分

職務内容：

⑥時差出勤制度に係る労働条件

⑥時差出勤制度に係る労働条件

◎時差出勤制度を活用した人数 名

※実施した期間： 月 日～ 月 日

就業時間（早出の場合）： 時 分～ 時 分

就業時間（遅出の場合）： 時 分～ 時 分

職務内容：

⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

◎時間単位取得を活用した人数 名

◎計画的付与制度を活用した人数 名

※取得した制度 有給休暇の時間単位取得 □

計画的付与制度 □

取得した期間： 月 日～ 月 日

取得日数・時間 日 時間

⑧傷病休暇等の取得に関する事項

⑧傷病休暇等の取得に関する事項

◎傷病休暇等を取得した人数 名

※取得した内容：

取得した期間：

就業時間：

職務内容：

(※)当該制度等を活用した任意の1名の実績を記載

(IV) 支援力向上

前年度（2年度）における実績（全体表「(IV) 支援力向上」の各項目の取組ありとした場合に実績を記載）

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

◎研修計画を策定している □

◎研修実施回数 外部 4回/内部 8回

対象職員数 4 人

うち研修受講者数 1 人

※研修名 障害者生活相談員資格認定講習

研修講師 高齢・障害・求職者雇用支援機構

実施日・受講者数 12月8・9日 1 人

②研修、学会等又は学会誌等において発表

②研修、学会等又は学会誌等において発表

◎研修、学会等又は学会誌等において発表している回数 回

※研修、学会等名

実施日 月 日

※学会誌等名

掲載日 月 日

発表テーマ

③視察・実習の実施又は受け入れ

③視察・実習の実施又は受け入れ

◎先進的事業者の視察・実習の実施している □

◎他の事業所の視察・実習を受け入れている □

※先進的事業者名

実施日/参加者数 月 日 人

※他の事業所名

実施日/参加者数 月 日 人

④販路拡大の商談会等への参加

④販路拡大の商談会等への参加

◎販路拡大の商談会等への参加回数 回

※商談会等名

主催者名

日時 月 日

内容

⑤職員の人事評価制度

⑤職員の人事評価制度

◎職員の人事評価制度を整備している □

◎当該人事評価制度を周知している □

人事評価制度の制定日 年 月 日

人事評価制度の対象職員数

うち昇給・昇格を行った者 名

当該人事評価制度の周知方法

⑥ピアサポーターの配置

⑥ピアサポーターの配置

◎ピアサポーターを配置している □

◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している □

※配置期間 月 日～ 月 日

就業時間

職務内容

⑦第三者評価

⑦第三者評価

◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている □

※評価を受けた日 月 日

第三者評価機関

⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証を受けている □

※認証を受けた日 月 日

規格等の内容

(※)実績のうち1事例を記載

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。