

就労継続支援A型事業所 D.P ワークサービス 自己評価-令和6年3月

分類	理念、事業方針等	評価項目	1 ①法人の理念 ②事業方針・将来像 を定めている。
取組み状況	該当・非該当	関連資料	事業所に掲示。
分類	理念、事業方針等	評価項目	2 ①長期的な事業計画 ②中期的な事業計画 ③年度ごとの事業計画（収支予算項目を含む。）を策定している。
取組み状況	該当・非該当	関連資料	無し。
分類	理念、事業方針等	評価項目	3 ①法人の理念 ②事業方針・将来像 ③中長期的な事業計画 を全職員が理解するため、研修の開催等の取組みを定期的に行っている。
取組み状況	該当・非該当	関連資料	無し。定期的にスタッフミーティング時に行っている。
分類	理念、事業方針等	評価項目	4 ①法人の理念 ②事業方針・将来像 ③中長期的な事業計画 を利用者、その家族等が理解するため、説明会の開催等の取組みを定期的に行っている。
取組み状況	該当・非該当	関連資料	パンフレット
分類	経営状況の分析	評価項目	5 事業計画に基づく事業の経営・進捗状況を定期的に分析している。
取組み状況	該当・非該当	関連資料	無し。定期的な事業・運営会議を行っている。
分類	経営状況の分析	評価項目	6 経営・進捗状況の分析により課題を把握し、改善に向けた取組み及び必要に応じて事業計画の見直しを行っている。
取組み状況	該当・非該当	関連資料	無し。定期的な事業・運営会議を行っている。
分類	管理者等の責務	評価項目	7 管理者が自ら業務改善及び効率化に関する対策等を提案し、職員を指導している。
取組み状況	該当・非該当	関連資料	無し。スタッフミーティングにて対応している。
分類	管理者等の責務	評価項目	8 管理者が自らサービスの質の向上に関する対策等を提案し、職員を指導している。

取組み状況	該当・非該当	関連資料	無し。日々、行っている。
分類	管理者等の責務	評価項目	9 サービス管理責任者が自らサービスの質の向上に関する対策等を提案し、その他の従業者を指導している。
取組み状況	該当・非該当	関連資料	個別支援計画作成に係る会議録
分類	職員の質の向上	評価項目	10 ①必要な人材像 ②職員の育成方針 ③客観的な職員の評価基準 を定めている。
取組み状況	該当・非該当	関連資料	無し。管理者による指導や関係研修への参加
分類	職員の質の向上	評価項目	11 必要な人材像を踏まえた職員採用を行っている。
取組み状況	該当・非該当	関連資料	無し。
分類	職員の質の向上	評価項目	12 客観的な職員の評価基準により、定期的な人事評価を行っている。
取組み状況	該当・非該当	関連資料	就業規則
分類	職員の質の向上	評価項目	13 職員の育成方針及び職員ごとの意向を踏まえ、職員ごとの育成・研修計画を定め、必要に応じてその計画を見直している。
取組み状況	該当・非該当	関連資料	無し。
分類	職員の質の向上	評価項目	14 全ての職員が、職員ごとの育成・研修計画に基づき、①事業所内の研修 ②外部の研修 に定期的に参加している。
取組み状況	該当・非該当	関連資料	無し。
分類	職員の質の向上	評価項目	15 職員が受けた研修の成果について、レポート、報告会等で全職員が共有している。
取組み状況	該当・非該当	関連資料	無し。
分類	地域福祉への貢献、交流等	評価項目	16 専門学校、大学等の実習生の受入れ、育成等を定期的に行っている。
取組み状況	該当・非該当	関連資料	

分類	地域福祉への貢献、交流等	評価項目	17	ボランティアの受入れを定期的に行っている。
取組み状況	該当・ <u>非該当</u>	関連資料		
分類	地域福祉への貢献、交流等	評価項目	18	関係機関(同じサービスを提供する事業所等)と具体的な課題、事例等を検討する会議を定期的を開催し、参加している。
取組み状況	<u>該当</u> ・非該当	関連資料	無し。不定期で開催している。	
分類	地域福祉への貢献、交流等	評価項目	19	周辺地域、関係機関等に対し、便りや会報で事業所の情報を提供している。
取組み状況	<u>該当</u> ・非該当	関連資料	パンフレット等の配布や電話連絡など	
分類	地域福祉への貢献、交流等	評価項目	20	①事業所の行事等の地域への解放 ②地域の行事等への参加 を定期的に行っている。
取組み状況	該当・ <u>非該当</u>	関連資料	無し。不定期で参加している。	
分類	苦情解決、利用者ニーズの把握	評価項目	21	利用者に対し、事業所内の苦情解決制度(窓口)を定期的に周知している。
取組み状況	<u>該当</u> ・非該当	関連資料	重要事項説明書。	
分類	苦情解決、利用者ニーズの把握	評価項目	22	苦情解決に必要な対応を客観的に判断できるよう、第三者委員等を設置している。
取組み状況	該当・ <u>非該当</u>	関連資料	設置はしていない。熊本障害者就業・生活支援センター「縁」と連携	
分類	苦情解決、利用者ニーズの把握	評価項目	23	アンケート等により、サービスの内容に係る利用者ニーズを定期的に把握している。
取組み状況	該当・ <u>非該当</u>	関連資料	個別支援計画作成時及び必要性が感じられるときに把握に努めている。	
分類	苦情解決、利用者ニーズの把握	評価項目	24	利用者ニーズに基づき把握した課題を踏まえ、サービスの質の向上に係る取組みを行っている。
取組み状況	<u>該当</u> ・非該当	関連資料	作業日報	

分類	利用者の人権尊重	評価項目	25	人権侵害、虐待、セクシャルハラスメント等に係る事業所内の研修会を定期的で開催している。
取組み状況	該当・非該当	関連資料	無し。不定期に開催	
分類	利用者の人権尊重	評価項目	26	人権侵害、虐待等が見過ごされないための取組み(管理者による職員ごとの面接、職員相互のチェック等)を定期的に行っている。
取組み状況	該当・非該当	関連資料	無し。	
分類	個人情報の保護	評価項目	27	個人情報の保護に係る事業所内の研修会を定期的で開催している。
取組み状況	該当・非該当	関連資料	無し。	
分類	個人情報の保護	評価項目	28	アセスメント表、支援計画等の個人情報が記載された記録は、施錠可能なキャビネットに保管する等の対応を行っている。
取組み状況	該当・非該当	関連資料	無し。	
分類	サービス提供方法等の共有	評価項目	29	サービスの提供の記録に当たり、①利用者の心身状況・様子 ②職員が提供した介護・支援 の内容が詳細に記録されている。
取組み状況	該当・非該当	関連資料	支援記録	
分類	サービス提供方法等の共有	評価項目	30	利用者ごとの詳細な課題及びそれに応じた支援方法について、週ごと、月ごと等の頻度で、サービス管理責任者を中心とした職員間で協議・記録し、支援計画の見直しに繋げている。
取組み状況	該当・非該当	関連資料	作業日報、個別支援計画作成に係る会議録	
分類	サービスごとの質の向上	評価項目	31	事業による収入(訓練等給付費を除く。)、必要経費(特に利用者に支給する賃金)等の収支状況を把握し、経営改善に係る具体的な取組みを行っている。
取組み状況	該当・非該当	関連資料	毎月、顧問社会保険労務士による評価を受ける機会を設けている。	
分類	サービスごとの質の向上	評価項目	32	利用者の賃金水準を向上させるための計画を定めている。
取組み状況	該当・非該当	関連資料	無し。	

分類	サービスごとの質の向上	評価項目	33	一般就労が可能と見込まれる者については、一般就労への支援、就労移行支援事業所への引継ぎ等を提供している。
取組み状況	該当・非該当	関連資料	熊本障害者就業・生活支援センター「縁」と連携	