

# 作業の流れ

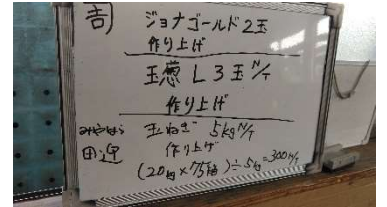
## ①商品が届く

- ・パレットに商品が載ってくる



## ②パレットから商品を下ろす

- ・同じ物、箱でも生産者やサイズが違うことがある。
- ・確認して、必要であれば分けて下ろす



## ③説明を確認

- ・注文元、使う資材、入れる量、入れ方、選別基準などを確認する



## ④資材を準備

- ・入れ物（袋、パック、トレーなど）、シールや札など

## ⑤説明通りに詰める

- ・腐れ、傷、状態にも気を付ける
- ・入れて良いか分からない時には必ず確認する



## ⑥閉じる（シーラー、フィルム、結ぶ、パックナーなど）

- ・不良品を見落として入れていることがあるため、ここでもチェック



## ⑦梱包（箱詰め）

- ・不良品、閉じ不十分、シールの貼り忘れなどのチェック
- ・数え間違いに注意



## ⑧パレットに積む

- ・積み方注意



## ⑨集計

- ・数え間違い、計算間違い、確認不足、思い込み注意
- ・ダブルチェック



## ⑩軽く清掃（次の準備）

- ・泥もの、皮やへたなど次の作業がきれいにやり易くできるように。使わない物は片付ける